

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Διαβάστε προσεκτικά τους καλύτερους αναφερόμενους Γενικούς Όρους Συμμετοχής στα οργανωμένα ταξίδια του γραφείου μας, που συμφωνούνται με την Κοινοτική Οδηγία 90/314. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο δήλωση συμμετοχής σας σε οργανωμένη εκδρομή σημαίνει την ταυτόχρονη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των κατωτέρω Γενικών Όρων Συμμετοχής. **«Οργανωμένο ταξίδι»**, σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 339/1996, είναι ο προκαθορισμένος συνδυασμός τουλάχιστον δύο εκ των ακόλουθων στοιχείων, ήτοι, μεταφοράς, διαμονής, άλλων τουριστικών υπηρεσιών, μη συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς ή της διαμονής που αντιστοιχούν σε σημαντικό τμήμα του οργανωμένου ταξιδιού εφόσον ημερών/παροχή υπερβαίνει τις 24 ώρες ή περιλαμβάνει μία διακυβερνητική και προσφέρει την πώληση σε μία συνολική τιμή. Το γραφείο μας, ΓΑΛΑΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, με έδρα το Καρπενήσι και αριθμό ΜΗΤΕ 1352Ε6000025501 οργανώνει ταξίδια είτε μόνο είτε σε κοινοπρακτική συνεργασία με άλλα τουριστικά γραφεία και τα πουλούμε ή τα διαθέτουμε προς πώληση οι ίδιοι ή μέσω άλλου τουριστικού γραφείου.

1) Ευθύνης του γραφείου μας

Για τη διεξαγωγή των ταξιδιών, το γραφείο μας χρησιμοποιεί αεροπορικές και άλλες μεταφορικές εταιρείες, ξενοδοχεία, τοπικά ταξιδιωτικά γραφεία και άλλους φορείς στους οποίους δεν έχει άμεσο έλεγχο. Το γραφείο μας δεν έχει δική του αεροπλάνο, ξενοδοχεία ή γραφεία ταξιδιών για να θεωρηθεί υπεύθυνο για τη σωστή ή μη λειτουργία τους. Ο ρόλος του είναι καθαρά μεσεταβλητικός για την παροχή υπηρεσιών προς τους πελάτες του ή αυτό και οι ευθύνης του εντοπίζονται μόνο σε περιπτώσεις παράλειψης που οφείλονται σε υπαιτιότητα του γραφείου μας και οργανωτικών του αδυναμιών. Το γραφείο μας δεν κάνει καταργήση των ελευθέρων των που συνταξάγει ο μεσεταβλητικός ρόλος του και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να ανταποκριθεί στις προσδοκίες των πελατών του. Δεν είναι, ωστόσο, υπεύθυνο για αναμειγνύει που δεν είναι σε θέση να προβλέψει ή να ελέγξει αποτελεσματικά όπως :

Αλλαγές, καθυστερήσεις ή ακύρωσεις προγραμματισμένωνδροολογίων κάθε μορφής. *Οι προβλεπόμενες αεροπορικές εταιρείες και ώρες αναχωρήσεων στις περιγραφές των εκδρομών έχουν βασιστεί στα προγραμματισμένα / δημοσιευμένα δροολόγια κάθε μορφής και ειδικά ναυλωμένων πτήσεων / δροολογίων που ισχύουν κατά την εκκίνηση του προγράμματος.* *Ατυχήματα, ασθένειες ή δυσαρέσκειες οργανικές επιπτώσεις από κλιματολογικές συνθήκες, αδυναμία προσαρμογής σε διαφορετικές συνθήκες (jet lag), υψόμετρο, επιδημίες, τροφικές δηλητηριάσεις ή ανεπιβεβαιωμένες συνθήκες καθαριότητας.*

Οποιοδήποτε δυσάρεστο που μπορεί να προκληθούν από απρόβλεπτες καταστάσεις, όπως δυνάμεις καιρικές συνθήκες, απειρίες, προκλητικότητα, πόλεμος, αεροπειρακτές, πυρκαγιές, σεισμοί, πλημμύρες και οποιαδήποτε άλλη ανάγκη ή κατάσταση ανώτερης βίας.

Φθώρα, απώλεια ή κλοπή αποσκευών, προσωπικών αντικειμένων, χρημάτων ή ταξιδιωτικών εγγράφων και οποιαδήποτε συνεπεία από εγκληματική ή άλλη αξιόπιστη πράξη.

Το γραφείο μας, πάντα, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια και προσφέρει κάθε δυνατή εξυπηρέτηση και βοήθεια στην αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων χωρίς αυτό να στοχεύει να την υπερασπίζεται ή υποχρεώνει κάλλυψη των σχετικών έκτακτων δαπανών, οι οποίες θα πρέπει να καλυφθούν, όπως στις περιπτώσεις ανώτερης βίας από τους ίδιους τους πελάτες.

2) Ξενοδοξία / Καταλύματα

Όλο τα χρησιμοποιούμενα από το γραφείο μας καταλύματα έχουν τη νόμιμη και εν γένει άδεια λειτουργίας που απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές του κράτους υποδοχής. Η επιλογή τους γίνεται με κριτήρια τη θέση τους και τις υπηρεσίες που προσφέρουν, σε συνδυασμό με την καλύτερη δυνατή τιμή ανάλογα με την κατηγορία τους και αυτό αναφέρεται στην περιγραφή κάθε εκδρομής. Τα δωμάτια των περισσότερων ανά τον κόσμο ξενοδοχείων έχουν μετρηθεί για να φιλοξενούν δύο κλίνες, 2x2 εκ τούτου, τα τρίκλινα δωμάτια είναι στην πραγματικότητα τρικλινά με επιπλέον κλίνη. Ορισμένα ξενοδοχεία δέχονται και τέταρτο κρεβάτι για να εξυπηρετηθούν οι πελάτες, είναι όμως αυτόνοτο όπο χύμα θα είναι αισθητά περιορισμένο. Συναφήως, τα δωμάτια που αρθούνται μετά 13:00 -15:00 και είναι στη διάθεση των νοίκων ως τις 10.00 της ημέρας αναχώρησής.

Η ταξιδιολογία στην εντολή προς παροχή υπηρεσιών του τύπου των δωμάτων γίνεται ανάλογα με τη ζήτηση και εφόσον το ξενοδοχείο έχει διαφορετικές τιμές για κάθε τύπο δωμάτων. Άλλως το ξενοδοχείο διακαιούται να σας δώσει δωμάτιο ανάλογα με την πληρότητα του την εποχή της παραμονής σας. Το γραφείο μας, βέβαια, καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να παρατείνει το όριο παραμονής ώστε να εξυπηρετηθούν οι εκδρομές που αναχωρούν με βραδινές ή πολύ πρωινές πτήσεις. Η εξυπηρέτηση αυτή θα υπάρξει εάν και εφόσον τα δωμάτια δεν έχουν δοθεί σε άλλους πελάτες του ξενοδοχείου.

Στα μεμονωμένα ταξίδια, σε περίπτωση καθυστέρημένης αφίξης σας στο ξενοδοχείο, μετά την ημέρα της προγραμματισμένης αφίξης σας και εφόσον δεν έχετε ενημερωθεί σχετικά, το ξενοδοχείο έχει δικαίωμα να διαθέσει και την υπόλοιπη κρατημένη περίοδο εάν του ζητηθεί.

Στην περίπτωση υπέρβαριμων κρατησεων από την πλευρά του ξενοδοχείου, η εταιρεία μας θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να διευθετήσει το θέμα, σύμφωνα με τα ισχύοντα στην χώρα υποδοχής.

Ταυτότα, εκτός αν ρητώς αναφέρεται, δεν περιλαμβάνονται στην τιμή της ημερίδας της ή της πλήρους διαδρομής. Υπενθυμίουμε πριν από την αναχώρησή σας από το ξενοδοχείο να εξοφλείτε τυχόν προσωπικούς λογαριασμούς (ηλεκτρονικά, ποτά κ.λπ.). Σε ουδμία περίπτωση το γραφείο μας θα δεχθεί να πληρώσει προσωπικούς λογαριασμούς πελατών.

3) Υγειονομικές πελατών

Βασική υποχρέωση όλων συμμετέχοντων σε ομαδικά ταξίδια είναι η απόλυτη συμμόρφωση τους προς το πρόγραμμα του ταξιδιού και τις υποδείξεις των συνοδών / Ξεναγών και η έγκαιρη προσέλευση στις εκδηλώσεις του προγράμματος. Η έλλειψη σφαιρικής, εκτός των άλλων προβλημάτων που δημιουργεί, δίνει το δικαίωμάστο συνοδό να αγνοήσει τον αδιάφορο πελάτη και στο γραφείο μας να αρνηθεί οποιοδήποτε αποζημίωση για υπηρεσίες που δεν του δόθηκαν. Οι συμμετέχοντες στα οργανωμένα ταξίδια του γραφείου μας είναι υπεύθυνοι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την έγκαιρη εξασφάλιση και διαφύλαξη των απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατήριον κ.ά.) καθώς και για τη γνησιότητα των δηλώσεων τους στις ελληνικές ή ξένες νομισματικές και οικονομικές αρχές.

Εύλογα παράνομα, κατά την διάρκεια του ταξιδιού, πρέπει να αναφέρονται χωρίς αλλαγή και επί τόπου στον συνοδό (ή, ελλείψει αυτού στο γραφείο μας) και στον παρεχόμενον τον συγκεκριμένον υπηρεσία εγγράφω, Αν ο πρόβλημα που παρουσιάζεται δε κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, ο πελάτης υποχρεούται να διαμαρτυρηθεί γραπτώς και εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την επιστροφή της εκδρομής για τυχόν παραλείψεις ή πλημμελή εκτέλεση αυτής. Σε επιστολές παραπόνων που θα αποστέλλουν μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας, το γραφείο μας διατηρεί το δικαίωμα να μην απαντήσει. Σε περίπτωση που ο πελάτης διακόμει το ταξίδι του με δική του απόφαση και αποχωρήσει από την ομάδα, ακόμη και για λόγο ανώτερης βίας, δεν δικαιούται καμία περαιτέρω υπηρεσία ή αποζημίωση και η ευθύνη και τα έξοδα οποιασδήποτε μετακινήσεως του εκτός ομάδας βαρύνουν τον ίδιο.

Προς επίλυση τυχόν προβλήματος, το μέρη δεσμεύονται να απευθυνθούν στην Επιτροπή Φιλικής Επίλυσης Διαφορών του ΗΑΤΤΑ και να ζητήσουν τη μεσεταβλητική του. Αν η φιλική επίλυση της διαφοράς δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

4) Ασφάλιση

Το γραφείο μας έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης που καλύπτει τυχόν αξιώσεις πελατών, οι οποίες προέρχονται από τη μη εκτέλεση ή την πλημμελή εκτέλεση οργανωμένου ταξιδιού, καθώς επίσης καλύπτει σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης και την υποχρέωση επιστροφής των καταβληθέντων, καθώς και τον επαναστασιασμό των εκδρομών. Ο αριθμός του ασφαλιστηρίου συμβολαίου και τα στοιχεία του ασφαλιστή αναφέρονται στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ της εταιρείας μας και του πελάτη. Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμβολαίου μπορεί να παραδοθεί στον πελάτη κατόπιν ζήτησης.

Εξάλλου, για όλους τους συμμετέχοντες στα οργανωμένες εκδρομές του γραφείου μας υπάρχει δυνατότητα προαιρετικής επιπλέον ταξιδιωτικής ασφαλιστικής ζωής και προσωπικών αστυχιών. Επίσης, για την περίπτωση ασθένειας του ταξιδιώτη στην διάρκεια του ταξιδιού σας εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σας συνιστούμε να έρθετε σε επαφή με τον Ασφαλιστικό σας Φορέα για την εκκίνηση της «Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας».

5) Κρατήσεις θέσεων

Η δήλωση συμμετοχής / εγγραφής του πελάτη σε ένα οργανωμένο ταξίδι πρέπει να γίνεται το αργότερο έως και 15 ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησής του ταξιδιού ή εκτός εάν ειδικώς αναφέρεται.

Για ένα ενδεχόμενη οποιαδήποτε κράτηση θέσης πρέπει να συνοδεύεται από προκαταβολή ίση με το 40% των συνολικών δαπανών συμμετοχής. Τηλεφωνικές ή άλλοι ειδικοί κρατήσεις που δεν επικυρώνονται πλήρως ή την ανάλογη προκαταβολή δεν υποχρεώνουν το γραφείο να δεσμευθεί θέσεις. Οι κρατήσεις τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το γραφείο μας γίνονται με την έκδοση του προγράμματος και μέσα στην καθορισμένη για κάθε ταξίδι προθεσμία εγγραφής τους. Ωστόσο, ο πελάτης που υποχρεώνει να εξασφαλίσει θέση στον ενδιαφερόμενο αν στο μεταξύ είναι εναλλαγή ή προβλεπόμενες θέσεις, για το οποίο πάντως το γραφείο μας όφειλε να ενημερωθεί τον πελάτη. Η εξόφληση του υπολοίπου γίνεται προκαταβολικά, όχι αργότερα από 10 μέρες πριν από την έναρξη του ταξιδιού. Στις εκδρομές με πολυήμερη κάθε εκδρομής δεν καταλαμβάνει συγκεκριμένο κθήμα για όλες τις προβλεπόμενες μετακινήσεις. Στη διάρκεια του ταξιδιού συνυπολογίζονται οι ημέρες αναχώρησής και αφίξης.

6) Ακυρώσεις

Για την εξασφάλιση ταξιδιοδοχείων και άλλων απαραίτητων υπηρεσιών το γραφείο μας προτιμάται σημαντικά ποσά αρκετούς μήνες πριν από την πραγματοποίηση των ταξιδιών που ήμουν προγραμματιστεί και δεσμεύεται με συγκεκριμένες υποχρεώσεις αποζημίωσης σε περίπτωση μερικής ή ολικής ακύρωσης. Γ' αυτό και είναι με τη σειρά της υποχρεωμένη να παρακρατήσει ολόκληρη την προκαταβολή ή και να ζητήσει συμπληρωματική πληρωμή σε περίπτωση ακύρωσης ακύρωσης. Θεωρείται άκαιρη οποιαδήποτε ακύρωση γίνεται μέσα στις 30 τελευταίες μέρες που προηγούνται της έναρξης του ταξιδιού, εκτός αν άλλως αναφέρεται στην περιγραφή της εκδρομής.

Εξάλλου, ο πελάτης που αδυνατεί να συμμετάσχει στο οργανωμένο ταξίδι για το οποίο έχει ήδη πληρώσει προκαταβολή ή κατέβαλλε, μπορεί να εκχωρήσει τη κράτηση του σε άλλο πρόσωπο, εάν αυτό είναι αποδεκτό από τους προμηθευτές μας, που πληροί όλους τους απαιτούμενους όρους για οργανωμένο ταξίδι, αφού ενημερωθεί το γραφείο μας τουλάχιστον 9 εργάσιμες ημέρες πριν από την αναχώρησή, εκτός αν άλλως αναφέρεται στο συγκεκριμένο ταξίδι. Τυχόν έξοδα που προκύπτουν από την εκχώρηση επιστροφών του πελάτη. Ο πελάτης που αποδέχεται την εκχώρηση αυτομάτως αποδέχεται και τους γενικούς όρους συμμετοχής και οι οποίοι δε ευθύνονται αλληλέγγυα έναντι του γραφείου μας για το οφειλόμενο υπόλοιπο του ποσού, καθώς και για ενδεχόμενες πρόσθετες εξόδω της εκχώρησής αυτής.

Οι ακυρώσεις γίνονται μόνο εγγράφως προς την εταιρεία μας και ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής και αναχώρησής της εκδρομής επιδίδονται τις παρακάτω παρακρατήσεις:

-Γ' πριν των 31 ημερών παρακρατούνται 40 Ευρώ για κάθε άτομο για οργανωτικό και τηλεπισκοπικό έξοδα.

-Επιπρόσθετα από 30 - 21 ημέρες πριν από την αναχώρηση της εκδρομής παρακρατείται το 25% της αξίας της εκδρομής.

-Από 20 έως 15 ημέρες το 50% της αξίας της εκδρομής.

-Από 14 ημέρες καμιά παρακρατείται ή απαιτείται έως και 100% της αξίας της εκδρομής.

Η ειδικές αναχωρήσεις, εορταστικές περιόδους, περιόδους εκθέσεων ή ταξίδια με κρουαζιέρα ή ταξίδια που πραγματοποιούνται με ειδικά ναυλωμένες πτήσεις ή ειδικά ναυλωμένα πλοία, οι παραπάνω αναφερόμενες χρονικές περίοδοι είναι πολύ μεγαλύτερες και τα ποσά παρακρατούμενα υψηλότερα. Το γραφείο μας καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για αποφυγή των παραπάνω χρεώσεων / ακυρώσεων όταν η ακύρωση προκύπτει από ασθένεια, ατύχημα, ιατρικές εξετάσεις και παρομοίους λόγους, οι οποίοι δεν δημιουργούν πρόθεση για ακύρωση σύμφωνα με τα διδάγματα της κοινήςτικής πτυχίας ασφαλείας για τα ποσά που εθιμωθεί καθώς και για την κάλυψη των ακυρωτικών τους για ασθένεια, ατύχημα, ιατρικές εξετάσεις κ.λπ. Η αποκλιση λογισμικών που αφορούν σε ακυρώσεις γίνεται από το γραφείο μας τουλάχιστον 30 ημέρες μετά το πέρας της εκδρομής / ταξιδιού.

Για τις κρουαζιέρες ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους των συμβολαίων της κάθε εταιρείας που ισχύουν για κάθε εκδρομή κρουαζιέρα. Για τα ατομικά / μεμονωμένα ταξίδια ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους του κάθε νάυλου των αεροπορικών εταιριών καθώς και την πολιτική για θέματα ακυρώσεων του εκάστοτε ξενοδοχείου. Οι χρεώσεις γίνονται ανεξάρτητα από τον χρόνο της εγγραφής ή από το αν έχουν ήδη καταβληθεί τα αντίστοιχα ποσά από τους ταξιδιώτες ή όχι.

7) Αλλαγή ή ακύρωση προγράμματος

Ελάχιστη απαιτούμενη συμμετοχή για όλες τις οργανωμένες εκδρομές σε προορισμούς εκτός Ευρώπης είναι 16 άτομα, εκτός αν άλλως αναφέρεται στην περιγραφή της συγκεκριμένης εκδρομής. Σε προορισμούς στην Ευρώπη και στην Αμερική η ελάχιστη απαιτούμενη συμμετοχή είναι 21 άτομα. Το γραφείο μας έχει το δικαίωμα να ακυρώσει οποιοδήποτε ταξίδι της ανη συμμετοχή κριθεί ανεπαρκής για άλλους λόγους που κατανέμουν την κρίση της δεν ενυπάρχουν την πραγματοποίησή του. Το γραφείο μας όφειλε να ειδοποιηθεί τους πελάτες για τη μεταβολή της εκδρομής μέχρι 7 / ημέρες πριν από την έναρξη του ταξιδιού. Στην περίπτωση αυτή οι υποχρεώσεις του γραφείου μας περιορίζονται στην επιστροφή των χρημάτων που έχει εισπράξει.

Εξάλλου, το γραφείο μας δεσμεύεται να τηρήσει το πρόγραμμα των εκδρομών εκτός αν αναφέρεται στην περιγραφή εκάστου ταξιδιού. Το γραφείο έχει επίσης το δικαίωμα να επιφέρει αλλαγές στο πρόγραμμα κατά το μέτρο που κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να ξεπεραστούν τεχνικά προβλήματα ή/α προβλεπόμενες δυσκολίες. Εφόσον οι μεταβολές που επήλθαν στο περιγραφόμενο πρόγραμμα έχουν κοινοποιηθεί με οποιοδήποτε εύλογο τρόπο στον πελάτη το γραφείο μας δεν δεσμεύεται από την περιγραφή του προγράμματος της εκδρομής.

Οι αλλαγές αυτές είναι δυνατόν να γίνουν πριν αρχιστεί το ταξίδι και είναι τόσο σημαντικές ώστε να αλλοιώνουν ο χαρακτήρα του, οι συμμετέχοντες δικαιούνται να ακυρώσουν την κράτησή τους και να πάρουν πίσω τα χρήματα που πλήρωσαν, χωρίς άλλη αξίωση. Αλλαγές αεροπορικών εταιριών ή πτήσεων (από πρωί σε βράδυ κ.λπ.) δεν θεωρείται ότι αλλοιώνουν τον χαρακτήρα του ταξιδιού και δεν είναι λόγος ακύρωσης της συμμετοχής του ταξιδιώτη. Αν, όμως, οι αλλαγές κριθούν απαραίτητες κατά την εξέλιξη του ταξιδιού, οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να τις δεχτούν.

Για τις αναχωρήσεις Πάσχα και Χριστουγέννων και γεννέμενων ημερών περιόδων ενδεχόμενων είναι αλλαγή του προγράμματος κατεννεών την κριση του γραφείου μας. Γίνεται γνωστό εκ του προθέσει και ρητά συμφωνείται ότι οι αεροπορικές εταιρείες και του δικούς τους λόγους ορισμένες φορές να αλλάζουν τις δικές τους πτήσεις αεροπλάνο άλλης αεροπορικής εταιρείας. Η περίπτωση αυτή δεν αποτελεί λόγο ακύρωσης του ταξιδιού από τον πελάτη.

Αλλαγές στα προγράμματα πτήσεων και στους τύπους των αεροσκαφών μπορεί να γίνουν από μία αεροπορική εταιρεία ανά φορά στιγμή για λειτουργικούς λόγους και που εμείς δεν μπορούμε να ελέγξουμε.

Μία προγραμματισμένη με «νυκτιδισμό» σταθμό πτήση γίνεται από την Α στην Β πόλη / χώρα είναι συνεχώς ταξίδι χωρίς στάση και μη προγραμματισμένη «απευθείας» πτήση μπορεί να γίνει με έναν ή περισσότερους σταθμούς.

8) Προαιρετικές Εκδρομές

Οι συνοδοί τους οποίους κατά το πλείστον τους συναντάτε στις χώρες του προορισμού σας είναι δυνατόν να διαργανώσουν, ανάλογα του προγράμματος, προαιρετικές εκδρομές σε συνεργασία με τοπικούς ταξιδιωτικούς πράκτορες. Το γραφείο μας δεν φέρει καμία ευθύνη για αυτές τις προαιρετικές εκδρομές. Οι τιμές τους δύνανται να διαφοροποιούνται αναλόγως με τα εκάστοτε ισχύοντα όπως: αριθμός ατόμων, εορταστικές περιόδοι, επιβαρύνσεις βρωδιών υαφωρίων για κ.τ.λ.

9) Τιμές

Όλες οι αναγραφόμενες τιμές υπολογίστηκαν με βάση τις συναλλαγματικές ισοτιμίες (για τις εκδρομές του εξωτερικού) και τους αεροπορικούς και τους ακτοπλοϊκούς ναυλούς που ισχύουν την περίοδο έκδοσης του προγράμματος. Οι τιμές αυτές είναι δυνατόν να αυξηθούν αντροδεδιόμοια σε περίπτωση αλλαγής των ναύλων, ανατιμολογήσεων ξένων συναλλαγματικών μονάδων ή οποιασδήποτε ανατρεπτικής των αρχικών κοστολογικών δεδομένων, όπως αύξηση του κόστους καυσίμων και ανατιμολογήσεις ή φόρους που τα κράτη θέλουν να επιβάλουν, μετά την έκδοση του προγράμματος / τιμοκαταλόγου.

Εάν επιθυμείτε σε μια οργανωμένη εκδρομή παράταση διαμονής ή αλλαγή πτήσεων ή άλλη επιπρόσθετη υπηρεσία που είναι διαφορετική ή απει τη περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα της εκδρομής ηδευετήση της απειτην καταβολή 20 Ευρώ ανά αλλαγή / ανά άτομο ως Λειτουργικό κόστος διενεργείας πέραν της επίβρασης που θα προκύψει από την αλλαγή ή υπηρεσία.

Το ποσόν των 20 Ευρώ ανά αλλαγή / ανά άτομο απαιτείται και για κάθε αλλαγή / παράταση από την αρχικά ζήτηθείσα κράτηση αεροπορικών ή ακτοπλοϊκών εισιτηρίων ή διαμονής σε ξενοδοχεία ή πρόσθετη υπηρεσία. Η αλλαγή της τιμής μπορεί να γίνει μέχρι και 21 ημέρες πριν από την έναρξη του ταξιδιού. Εάν το γραφείο αποδεχτεί κράτηση εκδρομής μετά την προεβία δήλωση συμμετοχής ή μη εξασφάλιση τίνας ή άλλων ταξιδιωτικών εγγράφων ή υγειονομικών διατυπώσεων που τυχόν απαιτούνται είναι στην πληρή ευθύνη και αρμοδιότητα του ταξιδιώτη ακόμη και εάν το γραφείο μεσεταβλησε εμεμώς ή εμάς ως σε αυτό και δεν απαλλάσσεται τον ταξιδιώτη από τυχόν ακυρωτικά εάν τελικά δεν μπορέσει να πραγματοποιηθεί το ταξίδι. Για τις τιμές της κάθε εκδρομής και τα περιλαμβανόμενα από τα παραπάνω κόστη δείτε τον ενδοθε τιμοκατάλογο.

10) Διαβατήρια / θεωρησίες και Υγειονομικές Διατυπώσεις

Για όλους τους συμμετέχοντες στις οργανωμένες εκδρομές εξωτερικού απαιτείται η κατοχή ενός διαβατηρίου το οποίο να έχει εκδοθεί από το 2006 και μετά. Στις χώρες που υπάρχουν στην Συνθήκη ΖΕΕ Κ'ΕΝ μπορεί να ταξιδεύετε και με την απλοποιητική σας ταυτότητα αυτές που αναφέρονται τα στοιχεία του κατοχού και με Λατινικούς χαρακτήρες και δεν είναι κομμένη λόγω γύμου.

Για ορισμένους προορισμούς απαιτείται επιπρόσθετα κλήση διαβατηρίου μετά 3, 6 ή 12 μήνες. Η περίοδος για την έγκαιρη θεωρησία (visa) έχει συμπληρωρήσει την προεβία δήλωση συμμετοχής εκάστης εκδρομής ως και οι υγειονομικές διατυπώσεις, αν και εφόσον απαιτούνται. Για τις εκδρομές ανά τον κόσμο όποιο Διεθνής Οργανισμός Υγείας απαιτεί συνιστά υγειονομική αγωγή (εμβολιασμό ή λήψη φαρμακευτικής αγωγής), το γραφείο μας ουδμία ευθύνη φέρει. Συνεπώς συνιστούμε στους συμμετέχοντες σε τέτοιες αναχωρήσεις, να συμβουλευθούν το Υγειονομικό Κέντρο της περιοχής τους, την πλέον αρμόδια και έγκυρη υπηρεσία ενημέρωσης υγειονομικών διατυπώσεων. Εξάλλου, οι αναφερόμενες πληροφορίες αφορούν σε κάποιους ελληνικών διαβατηρίων μόνο.

Η ισχύς δε όλων των προσωπικών ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατήριο, ταυτότητα) είναι ευθύνη του ταξιδιώτη. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται οι ανήλικα ταξιδιώτες που πρέπει απαραίτητα να είναι εφοδιασμένοι με ταξιδιωτικά έγγραφα / διαβατήρια. Επίσης, εάν οι ταξιδιώτες είναι κάτοχοι άλλων, μη ελληνικών διαβατηρίων πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν εγγράφως πριν από την κράτηση κάθε ταξιδιού τους στο γραφείο μας και να απευθυνθούν οι ίδιοι στις προεβικές αρχές της χώρας τους, καθώς και των χωρών που θα επισκεφθούν, προκειμένου να ελέγξουν αν χρειάζονται θεωρησία εισόδου (visa) ή οποιαδήποτε άλλα έγγραφα για τις χώρες από όπου θα διεξέλθουν ή στις οποίες θα ταξιδεύουν, καθώς και για την επανεπίδοσή τους στην Ελλάδα ή στη χώρα από όπου ξεκίνησαν. Τυχόν μη εξασφάλιση της έγκαιρης έκδοσης ή θεωρησίας των ταξιδιωτικών σας εγγράφων δεν δικαιολογεί την ακύρωση της συμμετοχής σας στο ταξίδι χωρίς χρέωση ακυρωτικών.

11) Παιδικές Εκπτώσεις

Παιδιά 2-12 ετών πληρώνουν συνήθως μειωμένο αεροπορικό ή αεροπλοϊκό εισιτήριο κατά 50% έως 30% ανάλογα του προορισμού και σε πολλές περιπτώσεις μειωμένο κόστος διαμονής αν μένουν στο ίδιο δωμάτιο με τους γονείς τους. Κάτω των δύο χρονών πληρώνουν μόνο το 10% του αεροπορικού ναύλου, αλλά δεν δικαιούνται θέση και εν γένει στο αεροπλάνο ούτε μεταφορά αποσκευών, ούτε γέματα στην εκδρομή, ούτε παιδική κλίνη στα ξενοδοχεία. Λαβετε υπόψη ότι σε ειδικά ναυλωμένες πτήσεις συνήθως δεν παρέχεται καμία παιδική ή ηλικιακή έκπτωση.

12) Αποσκευές

Οι αποσκευές παραδίδονται στον μεταφορέα και παραλαμβάνονται με ευθύνη και φροντίδα των κατοχών τους, ανεξάρτητα αν υπάρχει ή όχι συνοδός εκπροσώπων του τουριστικού γραφείου. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας, ισχύουν ο Κανονισμός της ΙΑΤΑ για τα αεροπλάνο και οι αντίστοιχες διεθνείς Συνθήκες για κάθε μεταφορικό μέσον και για τα ξενοδοχεία, και η ευθύνη, στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνεται σύμφωνα με τις Συνθήκες αυτές. Η εταιρεία μας δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενό των αποσκευών. Εκτός από τις βασικές αποσκευές, οι συμμετέχοντες μπορούν να κρατούν στις μετακινήσεις τους και μια μικρή χερσαίοτασκή, οι διαστάσεις της οποίας δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 50Χ40Χ25 εκτοστάτα (μίκος/ύψος/πίετες, αντίστοιχα) και την μεταφορά υγρών σε σφραγισμένες βάρους μέχρι 100 γραμμαρίων, οι οποίες να μην υπερβαίνουν αθροιστικά το ένα (1) λίτρο σε διαφανή θήκη 20Χ20 εκτοστάτων (οι αναγραφόμενες διαστάσεις αφορούν τους γενικούς όρους αεροπλοϊκών και όχι τους γενικούς όρους της εκάστοτε αεροπορικής εταιρείας).

Περαιτέρω από το επιβήτην ή επιβαλλόβλητος βάρος ή περισσότερες αποσκευές μπορεί να υπερφωρούν από την αεροπορική εταιρεία ή τα καταλύματα διαμονής επιπλέον χρεώσεις τις οποίες επιβαρύνεται ο ταξιδιώτης. 13) Δηλώσεις Συμμετοχής Κάθε ταξίδι αυτού του προγράμματος έχει και μια συγκεκριμένη προεβία για δήλωσή συμμετοχής. Η προεβία αυτή συνδέεται με αντίστοιχες χρονικές δεσμεύσεις του γραφείου μας προς τις αεροπορικές εταιρείες, τα ξενοδοχεία, προεβικές αρχές για θεωρησιακό διαβατήριον και άλλους φορείς που χρησιμοποιούνται για την εξασφάλιση των υπηρεσιών που προβλέπει κάθε ταξίδι. Είναι λογικό οι φορείς αυτοί να ενδιαφέρονται για τις θέσεις, δωμάτια ή άλλες υπηρεσίες που έχουν κρατήσει και ακόμα λογικό είναι να ζημιαθώμεν εξαίρετα μιας άκαιρης ακύρωσης εκ μέρους μας αν κάποιον ταξίδι δεν πραγματοποιηθείται.

Με τα δεδομένα αυτά, η προεβία συμμετοχής προσδιορίζει και τα χρονικά όρια στα οποία μπορούμε να ακυρώσουμε το αντίστοιχο ταξίδι χωρίς κάποια οικονομική επίπτωση σε βάρος μας. Ταυτόχρονα, δίνει συγκεκριμένη απάντηση στην κλασική ερώτηση «μέχρι πότε μπορώ να δηλώσω...» και αποτελεί αποφασιστικό ερέθισμα συμμετοχής για τους αναβλητικούς που διατρέχουν τον κίνδυνο να μη γίνουν θέση αν αγνοήσουν την προεβία. Αλλά και για εμάς είναι θετική η προεβία συμμετοχής γιατί συντελεί στο έγκαιρο «κλείσιμο» των προβλεπόμενων θέσεων, εξασφαλίζοντας έτσι τον απαραίτητο χρόνο για καλύτερη οργανωτική προετοιμασία της κάθε αναχώρησής. Το γραφείο μας μεμπίπτει στις διατάξεις του Ν. 3310/2005 περί προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών σε Νομικά Πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτός προπονήθηκε από τον νόμο 3414/2005. Ο σχεδιασμός του προγράμματος και των εκδρομών καθώς και οι γενικοί όροι συμμετοχής στήριχθηκαν σε στοιχεία ή πληροφορίες που ισχύουν την περίοδο της εκτύπωσής του εντύπου.



ΜΗΤΕ 1352Ε6000025501